

CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	DE GREGORIO MARZIA
Qualifica professionale	Dirigente Amministrativo – II fascia
Nazionalità	Italiana

ESPERIENZA LAVORATIVA

Settori di specializzazione

- diritto amministrativo
- diritto degli appalti pubblici e contrattualistica
- diritto ambientale
- affari giuridici e legislativi

ABILITAZIONE ALL'ESERCIZIO DELLA PROFESSIONE DI AVVOCATO

Principali esperienze maturate presso P.A.

- | | |
|--|--|
| <ul style="list-style-type: none">• Date (da – a)• Nome e indirizzo del datore di lavoro• Tipo di azienda o settore• Tipo di impiego• Principali mansioni e responsabilità | <p>Dal 01 settembre 2023 ad oggi</p> <p>ISTAT
Via Cesare Balbo, 16 – 00184 Roma
Ente pubblico di ricerca
DIRIGENTE AMMINISTRATIVO – II fascia
Attività concernenti <u>l'applicazione della normativa sui contratti pubblici</u> e più in generale gestione delle attribuzioni proprie del Servizio Approvvigionamenti (AST), nell'ambito della Direzione centrale amministrazione e patrimonio (DCAP) dell'Istituto.</p> |
| <ul style="list-style-type: none">• Date (da – a)• Nome e indirizzo del datore di lavoro• Tipo di azienda o settore• Tipo di impiego• Principali mansioni e responsabilità | <p>Dal 01 febbraio 2023 al 31 agosto 2023</p> <p>A.S.L. di Frosinone
Via Armando Fabi – 03100 Frosinone
Azienda Sanitaria Locale
DIRIGENTE AMMINISTRATIVO – II fascia
Attività concernenti <u>l'applicazione della normativa sui contratti pubblici</u> e più in generale gestione, mediante supporto al Direttore della U.O.C., delle attribuzioni proprie della U.O.C. Provveditorato ed Economato della ASL di Frosinone, relative alle acquisizioni di beni e servizi sopra e sotto la soglia europea, tra cui:</p> <ul style="list-style-type: none">- relativamente alle gare regionali centralizzate: attività connesse alla adozione del Piano degli acquisti di beni e servizi ai sensi dell'articolo 498-ter del Regolamento regionale n. 1/2002 e s.m.i.; supporto alla definizione dei fabbisogni della Azienda ai fini della predisposizione da parte della Centrale Acquisti della Regione Lazio della documentazione inerente le singole procedure di gara; successivi adempimenti;- adesione agli strumenti di acquisto o di negoziazione messi a disposizione dalle diverse centrali di committenza/soggetti aggregatori;- relativamente alle procedure di gara da espletarsi in forma autonoma da parte dell'Azienda: supporto alla adozione del Programma degli acquisti di beni e servizi e dei relativi aggiornamenti nel rispetto delle disposizioni nazionali e regionali vigenti in materia; supporto alla progettazione, avvio e gestione delle procedure di gara della Azienda per l'acquisizione di beni e servizi secondo le diverse tipologie previste dalla |

- vigente normativa e nel rispetto della stessa;
- stipula ed attività connesse alla stipula dei contratti di forniture e servizi di diverso importo, natura e tipologia. Gestione delle fasi successive alla stipula del contratto (es. revisione dei prezzi, ecc.) nel rispetto della normativa vigente;
- adempimenti normativi connessi alle materie della trasparenza ed anticorruzione.

<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	<p>Dal 30 dicembre 2011 al 06 gennaio 2019 e dal 01 luglio 2019 al 31 gennaio 2023 (cfr. infra)</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e indirizzo del datore di lavoro 	<p>ISPRA Via Vitaliano Brancati, 48 – 00144 Roma</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Tipo di azienda o settore 	<p>Ente pubblico di ricerca</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Tipo di impiego 	<p>TECNOLOGO, III livello EPR: dal 01/07/2019 al 31/01/2023 Già FUNZIONARIO DI AMMINISTRAZIONE, V livello EPR: dal 30/12/2011 al 06/01/2019</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Attività concernenti l'<u>applicazione della normativa sui contratti pubblici</u>. Supporto giuridico-amministrativo: alle azioni propedeutiche alla autorizzazione ed avvio delle procedure di gara, nonché alla loro gestione; alla redazione e pubblicazione dei bandi, disciplinari, capitolati di gara e avvisi di post-aggiudicazione; alle attività poste in essere dal RUP nelle diverse fasi della gara, ivi comprese le procedure di anomalia dell'offerta e la verifica del possesso dei requisiti degli operatori economici.</p> <p>Il supporto giuridico-amministrativo alla gestione delle attività, di competenza del Servizio Appalti e contratti pubblici. ha riguardato, in genere, gli appalti sopra e sotto soglia comunitaria sia in vigenza della disciplina contemplata nel D.Lgs. n. 163/2006 che della attuale normativa di cui al D.Lgs. n. 50/2016. Segnatamente, per quanto concerne gli <u>appalti e procedure elettroniche sopra soglia comunitaria</u>, sono stati curati gli adempimenti e gli stringenti obblighi procedurali - caratterizzati da una maggiore complessità a fronte della rilevanza che presentano anche in ambito transfrontaliero, nonché del loro notevole valore economico - mediante: il costante supporto fornito ai centri di responsabilità ed ai RUP; l'assistenza assicurata nell'ambito dei lavori delle commissioni di gara; la redazione ed il continuo aggiornamento della modellistica dell'Istituto connessa, nonché degli indirizzi operativi necessari; l'interazione con i sistemi europei di pubblicazione.</p> <p>Diversi incarichi, nomine e titoli connessi ad attività inerenti la materia degli appalti pubblici, tra cui:</p> <ul style="list-style-type: none"> - RESPONSABILE DEL SETTORE APPALTI E PROCEDURE TELEMATICHE SOPRA SOGLIA - COORDINATORE DEL SETTORE APPALTI E PROCEDURE TELEMATICHE SOPRA SOGLIA - oltre n. 15 nomine in qualità di componente di <u>Commissioni giudicatrici</u> di appalti pubblici e <u>Seggi di gara</u>; - n. 15 incarichi per la partecipazione a diversi <u>Gruppi di lavoro specialistici</u> ivi compresi : 2 GdL ISPRA interdipartimentali istituiti anche con riferimento alla normativa PNRR e 3 GdL inter-istituzionali per la Conferenza permanente dei DG degli EPR (CO.DI.G.E.R.); - n. 3 incarichi quale referente ISPRA (AGP - appalti pubblici) per gli obblighi di pubblicità di cui alla legge n. 190/2012; - componente della <u>Commissione esaminatrice della procedura di mobilità</u> per n. 1 funzionario amministrativo per le esigenze del Servizio Appalti e Contratti pubblici; - ATTESTATO DI LODEVOLERE SERVIZIO rilasciato dal dirigente responsabile del Servizio Gare e Appalti. <p>Ulteriori incarichi e nomine connessi ad attività inerenti il diritto dell'ambiente, tra cui:</p> <ul style="list-style-type: none"> - nomina in qualità di esperto ISPRA in materia di procedimenti di autorizzatori AIA (in posizione di distacco presso il Ministero dell'ambiente e della tutela del territorio e del mare – Direzione generale per le valutazioni ambientali – Divisione IV) per il supporto giuridico alla gestione della situazione emergenziale relativa al riesame dell'autorizzazione integrata ambientale (AIA) della società ILVA di Taranto; - quale esperto Area Legislativa nell'ambito dell'attività: "Inquinamento atmosferico – attività giuridica", è stata prestata assistenza giuridica alla predisposizione di atti normativi, nonché alla definizione di accordi e convenzioni in materia (conferimento CNR e autorizzazione ISPRA).

- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- Dal 07 gennaio 2019 al 30 giugno 2019
- ENEA**
Lungotevere Grande Ammiraglio Thaon di Revel, 76 – 00196 Roma
Ente pubblico di ricerca
TECNOLOGO, III livello EPR
- Attività concernenti l'applicazione della normativa sui contratti pubblici e più in generale supporto giuridico-amministrativo alla gestione dei compiti di competenza del Servizio Supporto Gestione Amministrativa (ISER - SGA) ricomprendenti, tra l'altro:
- il supporto alla Direzione Infrastrutture e Servizi nella predisposizione di documenti dispositivi e autorizzativi, nella pianificazione e nella interpretazione della normativa in materie di interesse;
 - il supporto ai RUP nella corretta gestione dell'appalto mediante attività di consulenza normativa e procedurale, in stretta collaborazione con il Responsabile della Prevenzione della Corruzione, affiancata da un board di RUP esperti, nella soluzione di casi specifici di interesse generale;
 - la gestione e aggiornamento dell'Albo dei Responsabili Unici del Procedimento, pianificazione ed monitoraggio della loro formazione;
 - il supporto alla Direzione nell'attività di programmazione dell'espletamento delle gare a bando aperto per lavori e servizi, nell'attività di pianificazione e controllo della spesa nell'espletamento di procedure in economia sotto soglia per l'affidamento di servizi di tutti i Centri ENEA.

- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- Dal 1 giugno 2009 al 29 dicembre 2011
- CNR – Istituto sull'Inquinamento Atmosferico**
Via Salaria Km 29,300 – Monterotondo Stazione Roma
Ente pubblico di ricerca
TECNOLOGO III liv. EPR
- Supporto giuridico alla gestione delle attività, di competenza del Ministero dell'ambiente e della tutela del territorio e del mare (MATTM) – Direzione generale per la salvaguardia ambientale – Divisione VI, connesse all'applicazione nazionale delle direttive 96/82/CE - 2003/105/CE (c.d. Seveso) e 96/61/CE - 2008/1/CE (c.d. IPPC), ed ai relativi rapporti con l'Unione Europea. Le attività hanno riguardato tra l'altro:
- l'emanazione dei provvedimenti attuativi previsti dal D.Lgs n. 334/1999, come modificato dal D.Lgs n. 238/2005, in materia di controllo dei pericoli di incidenti rilevanti ed in genere il supporto nell'interpretazione e nell'applicazione della normativa, anche al fine di riscontrare quesiti formulati da altre Amministrazioni competenti in materia;
 - il supporto alle azioni per lo svolgimento delle Conferenze di servizi indette ai fini del rilascio dell'autorizzazione integrata ambientale di competenza statale;
 - la gestione del contenzioso comunitario, ivi comprese le procedure di infrazione, nonché del contenzioso nazionale riguardante l'applicazione delle direttive citate, attraverso la predisposizione di note informative per l'Ufficio Legislativo del Ministero e di memorie difensive, relazioni tecniche e documentazione ad uso dell'Avvocatura dello Stato, nonché attraverso la elaborazione di relazioni istruttorie per il Consiglio di Stato ai fini della decisione dei ricorsi straordinari al Capo dello Stato.

Assistenza giuridica alle fasi di predisposizione, sottoscrizione ed acquisizione dei requisiti di efficacia con riguardo agli accordi convenzionali stipulati dal CNR - IIA nell'ambito delle attività discendenti dalle direttive citate e dalla normativa nazionale connessa, nonché alla predisposizione della documentazione concernente la realizzazione di Unità di ricerca presso terzi del CNR - IIA; la stipula di un Accordo Quadro tra il CNR ed il Ministero dell'ambiente e di progetti che hanno visto il coinvolgimento di diversi soggetti istituzionali, tra cui si annovera: l'Accordo per l'avvio delle Reti speciali di cui al decreto legislativo n. 155/2010, stipulato in data 17.12.2010 tra il Ministero dell'ambiente, il CNR, l'Agenzia nazionale per le nuove tecnologie, l'energia e lo sviluppo economico sostenibile (ENEA) e l'Istituto Superiore di Sanità (ISS).

Con riferimento all'accordo da ultimo citato è intervenuta la nomina a componente del Direttivo di Coordinamento, con funzioni relative alla gestione amministrativo-contabile del progetto.

Nell'ambito del programma è stata svolta attività di ricerca e tecnologica qualificata.

- Date (da – a) Dal 18 maggio 2007 al 17 maggio 2009
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore **CNR – Istituto sull’Inquinamento Atmosferico**
 - Tipo di impiego Via Salaria Km 29,300 – Monterotondo Stazione Roma
- Principali mansioni e responsabilità Ente pubblico di ricerca
 - Assegno di collaborazione ad attività di ricerca sul tema: *“Supporto giuridico alla gestione delle attività connesse all’applicazione nazionale delle direttive 96/82/CE - 2003/105/CE e 96/61/CE ed ai relativi rapporti con l’Unione Europea, ivi compresi il contenzioso e gli atti di sindacato ispettivo”*
 - Supporto giuridico alla gestione delle attività, di competenza del Ministero dell’ambiente e della tutela del territorio e del mare (MATTM) – Direzione generale per la salvaguardia ambientale – Div. VI, connesse all’applicazione a livello nazionale della disciplina relativa alla prevenzione e riduzione integrate dell’inquinamento (direttiva 96/61/CE) e della disciplina relativa al controllo dei pericoli di incidenti rilevanti connessi con determinate sostanze pericolose (direttiva 96/82/CE e s.m.i.), con riferimento, tra l’altro: alle azioni dirette alla emanazione dei provvedimenti attuativi, nonché alla gestione del contenzioso comunitario e del contenzioso nazionale, degli atti di sindacato ispettivo e controllo, degli esposti e delle petizioni.
 - E’ stata altresì fornita assistenza giuridica per la predisposizione e la gestione degli Atti aggiuntivi alla Convenzione Seveso – IPPC, stipulata tra la Direzione generale per le valutazioni ambientali del Ministero ed il CNR - IIA.
 - Nell’ambito del programma è stata svolta attività di ricerca e tecnologica qualificata.
- **ULTERIORI COMPETENZE ACQUISITE**
 - Nel corso degli anni, nell’ambito delle attività svolte per conto del CNR – IIA, è stato fornito supporto giuridico anche per profili inerenti l’acquisizione e gestione del personale, attraverso, tra l’altro, la disamina di problematiche inerenti la applicazione/interpretazione della normativa in materia e delle disposizione del CCNL, nonché la partecipazione, come componente, ai lavori di oltre n. 15 Commissioni esaminatrici per diverse selezioni pubbliche indette dal CNR-IIA.

- Date (da – a) Dal 17 maggio 2005 al 17 maggio 2007
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore SO.G.I.N. S.p.A.
 - Tipo di impiego Via Torino, 6 – Roma
- Principali mansioni e responsabilità Società di gestione impianti nucleari
 - Contratto di collaborazione a progetto
 - ESPERTO AREA LEGISLATIVA per il supporto giuridico alla gestione delle attività, di competenza del Ministero dell’ambiente e della tutela del territorio e del mare - Direzione per la salvaguardia ambientale – Div. VI, connesse all’applicazione a livello nazionale della disciplina relativa alla prevenzione e riduzione integrate dell’inquinamento (direttiva 96/61/CE) e della disciplina relativa al controllo dei pericoli di incidenti rilevanti connessi con determinate sostanze pericolose (direttiva 96/82/CE) ed alla gestione dei relativi rapporti con l’Unione Europea.
 - Si è fornito, fra l’altro, supporto giuridico: alle iniziative poste in essere per l’emanazione del D.Lgs n. 238/2005 di attuazione della direttiva 2003/105/CE e per la revisione dei decreti attuativi in materia di incidenti rilevanti alla luce delle novità legislative; al gruppo tecnico ristretto per il coordinamento delle attività connesse alla realizzazione della banca dati degli incidenti industriali, con specifico riguardo ai profili concernenti la normativa sulla protezione dei dati personali; alla risoluzione delle problematiche interpretative relative alla applicazione della disciplina IPPC nel vigente quadro normativo, con particolare riferimento alle modifiche introdotte dal D.Lgs n. 152/2006; alla predisposizione dei provvedimenti attuativi di cui al D.Lgs n. 59/2005.
- Principali mansioni e responsabilità

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Generale

- Date (da – a) a.a. 2014 – 2015
- Istituto di istruzione o formazione Università degli Studi di Roma “Tor Vergata” - Facoltà di Economia
Via Columbia, 2 – ROMA
- Descrizione Tesi di dottorato “Poteri Autorizzatori e Poteri di Controllo della Pubblica Amministrazione. Profili Generali e di Tutela dell’Ambiente” nell’ambito del corso di dottorato di ricerca in “Economia, Diritto e Istituzioni - Diritto ed Economia dell’Ambiente”
- Qualifica conseguita **DOTTORE DI RICERCA**

- Date (da – a) 5 maggio 2005
- Qualifica conseguita Abilitazione all'esercizio della professione di **AVVOCATO** previo superamento di esame di Stato

- Date (da – a) Da ottobre 2001 a marzo 2002
- Istituto di istruzione o formazione LUISS Management
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Insegnamenti di *General Management*: Contabilità e bilancio; Strategia; Organizzazione; *Marketing* e Comunicazione.
Insegnamenti di specializzazione: Diritto industriale; Diritto societario; Contrattualistica; Diritto della Concorrenza
- Qualifica conseguita Corso di specializzazione post-universitaria (corso 5 giorni su 7) per CONSULENTE LEGALE D'IMPRESA

- Date (da – a) a.a. 1999-2000
- Istituto di istruzione o formazione Università degli Studi di Roma "La Sapienza"
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Piazzale Aldo Moro, 5 - ROMA
Diritto amministrativo, costituzionale, penale, privato, Procedura penale e Diritto processuale civile.
- Qualifica conseguita Diploma di LAUREA IN GIURISPRUDENZA

**Formazione in aree di competenza
specifiche:
Diritto ambientale**

- Date (da – a) **Dal 16 settembre 2010 al 17 dicembre 2010**
- Istituto di istruzione o formazione Istituto Regionale di Studi Giuridici del Lazio "Arturo Carlo Jemolo"
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Viale G. Cesare, 31 – 00192 ROMA
Tematiche ambientali (Aspetti generali delle tematiche e delle emergenze ambientali – Profili normativi e tecnici)
Principi e fonti del diritto ambientale internazionale, comunitario e nazionale; Responsabilità per danno ambientale; VIA, VAS e IPPC (direttiva 96/61/CE); Gestione dei rifiuti e bonifica dei siti inquinati; Tutela delle acque dall'inquinamento; Tutela dell'aria e riduzione delle emissioni in atmosfera; Inquinamento acustico ed elettromagnetico; Energia
- Qualifica conseguita CORSO "DIRITTO DELL'AMBIENTE III ED. 2010" (90 ore); con conseguimento di attestato di partecipazione (Bando di ammissione di cui al BURL n. 19 del 21/5/2010)
- Livello nella classificazione nazionale Corso di specializzazione – Aggiornamento

- Date (da – a) **Da novembre 2005 a giugno 2006**
- Istituto di istruzione o formazione CNR - Università della Tuscia - Ministero dell'ambiente
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Piazzale Aldo Moro - ROMA
Tematiche ambientali (Aspetti tecnici e normativi):
Principi ed istituzioni generali di diritto ambientale; Valutazione di impatto ambientale e la VAS; Tutela dall'inquinamento atmosferico; Gestione dei rifiuti solidi e liquidi e degli imballaggi; Tutela dall'inquinamento acustico; Tutela delle acque dall'inquinamento; Energia; IPPC (direttiva 96/61/CE)
- Qualifica conseguita TECNICO IN SVILUPPO SOSTENIBILE AMBIENTALE E GESTIONE DELLE RISORSE (150 ore); con conseguimento di attestato di partecipazione; votazione 30/30
- Livello nella classificazione nazionale Corso di specializzazione

**Formazione in aree di competenza
specifiche:
Diritto degli appalti pubblici,
contrattualistica e altro**

- Date (da – a) **Dal 19 marzo 2019 al 23 maggio 2019**
- Istituto di istruzione o formazione LUISS BUSINESS SCHOOL ed INPS

<ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita • Livello nella classificazione nazionale 	<p>Via Nomentana, 216 - ROMA</p> <p>Tematiche di contrattualistica pubblica e aspetti di spending review e finanza pubblica; bilancio e analisi economico finanziaria</p> <p>CORSO "SPENDING REVIEW E FINANZA PUBBLICA; BILANCIO E ANALISI ECONOMICO FINANZIARIA; APPALTI E CONTRATTI PUBBLICI" - Il livello - Tipo A" - a.a. 2018/2019" (60 ore); con conseguimento di attestato di partecipazione</p> <p>Corso di aggiornamento professionale</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Istituto di istruzione o formazione 	<p>Dal 23 marzo 2018 al 22 giugno 2018</p> <p>Università degli Studi Roma Tre - Dipartimento di Economia - Scuola di Economia ed INPS</p> <p>Via Silvio D'Amico, 77, 00145 ROMA</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita • Livello nella classificazione nazionale 	<p>Tematiche di contrattualistica pubblica (Aspetti tecnici e normativi)</p> <p>Nuova disciplina in materia di affidamenti di lavori, servizi e forniture ed in particolare: Direttive UE del 2014; il D.Lgs. n. 50/2016 (Codice dei contratti pubblici), come modificato dal D.Lgs. n. 56/2017; regolamenti ministeriali e linee guida ministeriali o dell'ANAC; orientamenti giurisprudenziali, nazionali e comunitari. A tale articolato sistema si affiancano anche profili inerenti la normativa nazionale in materia di anticorruzione.</p> <p>CORSO "IL NUOVO CODICE DEI CONTRATTI PUBBLICI" - a.a. 2017/2018" (90 ore); con conseguimento di attestato di profitto e discussione della tesina finale in merito alle "Linee evolutive dell'istituto giuridico dell'avvalimento c.d. operativo nell'ambito degli appalti di servizi e forniture" – Idoneità finale e 12 crediti formativi universitari</p> <p>Corso di aggiornamento</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Istituto di istruzione o formazione 	<p>Dal 21 marzo al 21 maggio 2018</p> <p>Sistema nazionale per la protezione dell'ambiente</p> <p>Via V. Brancati 48 - ROMA</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita • Livello nella classificazione nazionale 	<p>Tematiche di contrattualistica pubblica e aspetti ambientali (Aspetti tecnici e normativi)</p> <p>CORSO "ATTUAZIONE DEL GREEN PUBLIC PROCUREMENT (GPP) NEL SISTEMA NAZIONALE PER LA PROTEZIONE DELL'AMBIENTE" (45 ore); con conseguimento di attestato di profitto</p> <p>Corso di formazione</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Istituto di istruzione o formazione • Descrizione 	<p>a. 2012 – 2022</p> <p>(come infra precisato)</p> <p>Tra le ulteriori iniziative formative in materia di APPALTI e pubblicistica:</p> <ul style="list-style-type: none"> - corso on-line Formazione Maggioli: Laboratorio operativo on line sull'affidamento dei contratti PNRR-PNC della durata complessiva di 8 ore tenutosi nelle date 15 e 17 Marzo 2022, superando il testo di valutazione finale e con rilascio di attestato di partecipazione - La clausola sociale: quando va prevista e come si applica negli affidamenti – corso ASMEL con rilascio di attestato di partecipazione del 25 febbraio 2022 - La congruità dei costi di manodopera e la verifica di anomalia dell'offerta – corso ASMEL con rilascio di attestato di partecipazione del 11 febbraio 2022 - webinar di Mediaconsult: Il PNRR e le procedure di gara tra accelerazione e snellimento (4 ore) del 08 febbraio 2022 con rilascio di attestato di partecipazione - webinar CONSIP di due ore (10:00-12:00) su "SDA ICT - Creazione di un Appalto specifico per l'acquisizione di beni e servizi per l'informatica e le telecomunicazioni" sul sito https://www.acquistinretepa.it del 22 aprile 2021 - webinar di Mediaconsult: L'accordo Quadro nella Contrattualistica Pubblica (9.15 - 13.45) del 20 aprile 2021 - partecipazione ai webinar di aggiornamento PPI Formazione Assistita 2021 (corso articolato in 10 appuntamenti) - Conversione DL Semplificazioni: le novità per le procedure soprasoglia – Corso ASMEL in modalità webinar con rilascio di attestato di partecipazione del 28 settembre 2020

- Management Pubblico – corso CEIDA in modalità webinar (8 ore) con superamento del test finale e rilascio attestato profitto del 10 agosto 2020
- Il nuovo Codice degli appalti alla luce del decreto correttivo e dei provvedimenti attuativi – corso CEIDA in modalità webinar (7 ore) con superamento del test finale e rilascio attestato profitto del 18 maggio 2020
- L'azione del pubblico dipendente e le responsabilità amministrativo-contabili - Corso SNA in modalità webinar (3 ore) con superamento del test finale e rilascio attestato profitto del 10/07/2020
- Ruoli e competenze nella gestione dell'appalto – corso FORMEL in modalità webinar (6 ore) con superamento del test finale e rilascio attestato profitto del 6 aprile 2020
- Le modifiche al contratto tra proroghe rinnovi quinto d'obbligo e varianti– corso FORMEL in modalità webinar (6 ore) con superamento del test finale e rilascio attestato profitto del 3 aprile 2020
- Le procedure di acquisto di beni e servizi per le procedure sotto-soglia di cui all'Art. 36 del Codice degli Appalti (dopo il D.L. "Sblocca-Cantieri") (15/07/2019) – presso ISPRA corso Centro Studi Enti Locali con rilascio di attestato di partecipazione
- Contrattualistica pubblica: quale futuro? (25/06/2019) - convegno IGI con rilascio di attestato di partecipazione
- I contratti pubblici nelle inaugurazioni dell'anno giudiziario 2019 della giustizia amministrativa (28/05/2019) - convegno IGI con rilascio di attestato di partecipazione
- La ricerca e la P.A. III sessione (19 e 20 giugno 2018), L'Aquila - corso CODIGER con rilascio di attestato di partecipazione
- Nuovo MEPA 2018 (15/06/2018; 18/06/2018) corso MediaConsult con rilascio di attestato di partecipazione
- Il RUP e gli altri attori del processo realizzativo dei contratti pubblici (14/02/2018) presso ISPRA con rilascio di attestato di partecipazione
- Contratti pubblici: dal codice, alle linee guida ANAC al decreto correttivo con un focus su Durc, CIG, tracciabilità e disciplina dei pagamenti (5/10/2017) – presso ISPRA corso Università degli studi del Sannio con rilascio di attestato di partecipazione
- Profili connessi alle normative anticorruzione e trasparenza (15/06/2017, 7/07/2017 e 25/09/2017) - presso ISPRA
- L'IVA negli enti pubblici (6/07/2017), corso CEIDA con rilascio di attestato di partecipazione
- La ricerca e la P.A. (26 e 27 giugno 2017), L'Aquila - corso CODIGER con rilascio di attestato di partecipazione
- Procedura Massive/Cerpa – Affidamento diretto (08/05/2017) - presso ISPRA
- Criteri di sostenibilità energetica e ambientale (CAM) (20/03/2017) - presso ISPRA
- D. Lgs n. 50/2016 del 19 aprile 2016: Art. 80 Motivi di esclusione: Elenco specifico sui reati per condanne definitive (reati contro P.A., terrorismo, frode, riciclaggio, sfruttamento lavoro minorile, distorsione) e riferimento a ogni altro delitto che comporti come pena accessoria incapacità di contrattare con P.A.(05/05/2016) - presso ISPRA
- D. Lgs n. 50/2016 del 19 aprile 2016: Contratti sotto soglia comunitaria (Art. 36): Linee guida ANAC.(08/07/2016) - presso ISPRA
- D. Lgs n. 50/2016 del 19 aprile 2016: Garanzie per la partecipazione e per l'esecuzione della procedura (Artt. 93, 103, 104: Garanzia Provvisoria e garanzia definitiva) (07/06/2016) - presso ISPRA
- Le prime linee guida ANAC in seguito all'emanazione del Nuovo Codice (22/06/2016) - presso ISPRA
- L'offerta economicamente più vantaggiosa (21 e 25 novembre 2016) - corso CODIGER presso CNR con rilascio di attestato di partecipazione
- Incarichi professionali della PA e gli affidamenti - Linee guida ANAC (6 ore) 15 novembre 2016 - corso ISPRA con rilascio di attestato di partecipazione
- Affidamento diretto ai sensi della nuova normativa sugli appalti (D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50) (29/09/2016) - presso ISPRA
- La disciplina del nuovo codice appalti ed il ruolo dell'ANAC (6-7/07/2016) - corso Università Sannio/Format presso ISPRA con rilascio di attestato di partecipazione
- L'affidamento dei servizi, anche di valore inferiore alla soglia comunitaria, l'offerta economicamente più vantaggiosa, il nuovo soccorso istruttorio, le cauzioni (5 novembre 2015) - corso AON presso INAIL con rilascio di attestato di partecipazione
- Affidamento di lavori, servizi e forniture (6 maggio 2014) - Scuola nazionale dell'amministrazione (SNA) con rilascio di attestato di partecipazione

- Il MEPA e il mercato elettronico (6 ore) 2014
 - Valutazione dell'offerta (7 ore) 27 marzo 2014 - corso ISPRA con rilascio di attestato di partecipazione
 - L'istituzione dell'AVCPASS: deliberazione del 20/12/2012 n. 111 (7 ore) 26 marzo 2014 - corso ISPRA con rilascio di attestato di partecipazione
 - Principi generali dell'evidenza pubblica; il codice dei contratti e il regolamento di esecuzione (18 ore) 2013 - corso ISPRA con rilascio di attestato di partecipazione
 - Seminario "Piano d'azione per la sostenibilità ambientale dei consumi nel settore della P.A. – PAN GPP" (4 ore) 2013 - presso ISPRA
- Livello nella classificazione nazionale
- Corso/Seminario/Evento formativo

ULTERIORI TITOLI

Vincita ed idoneità nell'ambito di diversi concorsi pubblici nazionali e selezioni, tra cui:

- interpello indetto dall'Istituto Nazionale di Statistica (ISTAT) per il conferimento dell'incarico dirigenziale di livello non generale di Dirigente del Servizio Approvvigionamenti (AST), nell'ambito della Direzione centrale amministrazione e patrimonio (DCAP);
- interpello, indetto dal Ministero dell'interno, per il conferimento dell'incarico dirigenziale di livello non generale presso il Dipartimento della Pubblica Sicurezza - Direzione Centrale dell'immigrazione e della Polizia delle frontiere;
- concorso pubblico nazionale, per titoli ed esami, per DIRIGENTI AMMINISTRATIVI, indetto in forma aggregata dalla ASL Viterbo quale capofila e dalle ASL di Latina e Frosinone (BURL n. 76 del 19/9/2019);
- concorso pubblico nazionale, per titoli ed esami, per personale laureato con profilo di TECNOLOGO III livello, indetto dall'ENEA;
- concorso pubblico nazionale, per titoli ed esami, a n. 10 posti di FUNZIONARIO DI AMMINISTRAZIONE - V livello - Area Giuridica, indetto dall'Istituto Superiore per la Protezione e la Ricerca Ambientale (ISPRA);
- selezione CNR ai sensi dell'art. 23 del DPR 171/91 per profilo di TECNOLOGO - III livello;
- selezione CNR per ASSEGNO DI RICERCA.

ATTIVITÀ DI DOCENZA

- Date dall'a.a. 2010 – 2011 per un totale di n. 11 anni accademici
- Istituto di istruzione o formazione Università degli Studi di Siena
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio CORSO RIFERIMENTI NORMATIVI IN CAMPO AMBIENTALE (*modulo SCDM6 - Analisi giuridica in campo ambientale*) nell'ambito del Master di secondo livello in Geotecnologie Ambientali, organizzato dal Centro di GeoTecnologie (CGT) dell'Università degli Studi di Siena, sito in San Giovanni Valdarno (AR) - Via Vetri Vecchi, 34. Insegnamenti inerenti i profili generali di diritto costituzionale, amministrativo, europeo, penale, civile e ambientale.
- Date (da – a) **Ott. - Dic. /2017**
- Istituto di istruzione o formazione ISPRA
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 1° CORSO DI FORMAZIONE PER ISPETTORI AMBIENTALI (*modulo 02/10/2017 - Le attività ispettive del SNPA* in qualità di docente a supporto), organizzato dall'ISPRA.

PUBBLICAZIONI

Monografie

"**POTERI AUTORIZZATORI E POTERI DI CONTROLLO DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE. PROFILI GENERALI E DI TUTELA DELL'AMBIENTE**", 2017 - Ispra, Manuali e linee guida n. 160/2017 – ISBN 978-88-448-0842-6 – n. 281 pagine
Autore: Marzia De Gregorio
Referee: Antonio Domenico Milillo (MATTM); Gaetano Battistella (ISPRA)

L'ATTUAZIONE DELLA DIRETTIVA SEVESO IN ITALIA - IL DECRETO LEGISLATIVO 17 AGOSTO 1999, N. 334 E LE SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI", 2012 - *Aracne* - n. 197 pagine
ISBN 978-88-548-4855-9
Autori: Paolo Ceci; Antonio Fardelli; Claudia Cafaro; Marzia De Gregorio; Monica Favaroni; Elena Floridi; Nicoletta Valeria Trotta

Rapporti tecnici

N. 3 Rapporti tecnico-amministrativi predisposti per conto della SOGIN S.p.A.

Oltre n. 13 Rapporti tecnico-amministrativi predisposti nell'ambito della *Convenzione tra MATTM e CNR - IIA*

Altro

"European Environmental Law" Newsletter (Jean Monnet program activities), December 2012, Issue 3, University of Rome Torvergata, School of Economics
AUTORI VARI (tra cui U. Hasanah, G. Trotta, M. De Gregorio e altri), in merito, tra l'altro, a: "Seveso III"; "Directive on Industrial Emissions. Recent legislative developments"; "EU Commission: ensuring the effective implementation of environmental legislation"
<http://www.economia.uniroma2.it/master-science/msc.asp?a=980>

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA
ALTRE LINGUE

Italiana
Inglese
Buona capacità di lettura, di scrittura e di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE
INFORMATICHE

Partecipazione al corso di formazione professionale di 3° livello ESPERTO IN PROGRAMMAZIONE CLIENT INTERNET, della durata complessiva di 400 ore, (anno formativo 2001) c/o IAL-Roma e Lazio, Via Romania - Roma; con conseguimento di attestato di frequenza a seguito superamento esame; votazione 30/30.

Conoscenza e utilizzo dei principali pacchetti applicativi di *Office Automation*; Concetti base di *networking*; *Database*, *Access*, *SQL*; Programmazione con linguaggio *Html*; Visualizzazione documenti ipertestuali *HTML*; Utilizzo di programmi come *Photoshop*, *Flash*, *Dreamweaver*, *Vbscript*; pagine *ASP*; Realizzazione e gestione siti *www*.

Le informazioni contenute nel presente Curriculum vitae et studiorum sono rese sotto la personale responsabilità della sottoscritta ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445, consapevole della responsabilità penale prevista dall'art. 76 del medesimo D.P.R., per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci.

Ai sensi e per gli effetti della normativa vigente, si presta consenso al trattamento dei dati personali, ivi contenuti, effettuato in conformità al Regolamento UE 2016/679 e al D.Lgs. n. 196/2003.

Firma